

Liebe Wanderleiterinnen, Liebe Wanderleiter,

Bitte folgende Punkte beachten:

### **Tagesprogramm:**

1. Die Tagesprogrammvorlage von der NPV Homepage holen (bitte keine alten TPs kopieren). Pfad: Angebote/Sport/Wandern/Langwanderer. Unter

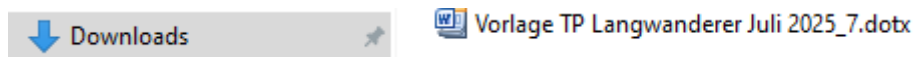
#### **Informationen für WanderleiterInnen**

- **Leitfaden für Wanderleiter Langwanderer**
- **Vorlage Tagesprogramm Langwanderer**

Vorlage Tagesprogramm Langwanderer anklicken:

Link: <https://www.npv.ch/angebote/sport/wandern/langwanderer>

2. Die Vorlage findet ihr nun unter



3. Die Vorlage durch Doppelklick öffnen. Falls keine Eingaben möglich sind das Feld **Bearbeitung aktivieren** anklicken. Falls immer noch keine Eingaben möglich sind, das Dokument nochmals unter Downloads durch Doppelklick öffnen. Nun sollten Eingaben möglich sein (je nach PC-Einstellungen geht es nicht überall gleich).

4. TP sorgfältig und vollständig ausfüllen.

5. Diverses versus Spezielles: Diverses wird ins 3-Monatsprogramm übernommen, Spezielles nicht. Deshalb Trittsicherheit unter Diverses eingeben.

6. TP unter folgendem Namen speichern: JJJJ\_MM\_DD LW\_Startort-Zielort.

7. TP an folgende Adresse senden: [koordinator.lw@npv.ch](mailto:koordinator.lw@npv.ch) (auf diese Adresse haben Michel und ich Zugriff). Bitte sobald als möglich schicken, aber Meldetermin unbedingt beachten.

### **Ersatzwanderung bei Schlechtwetter:**

Der Wanderleiter entscheidet, ob die geplante Wanderung stattfindet oder ob die Ersatzwanderung gemacht wird.

Bei unsicherer Wetterlage Entscheid bis spätestens Dienstag Mittag. Information an: [koordinator.lw@npv.ch](mailto:koordinator.lw@npv.ch).

Der WL sollte in jedem Fall kurz an [koordinator.lw@npv.ch](mailto:koordinator.lw@npv.ch) informieren, dass die Wanderung wie geplant stattfindet, auch wenn keine Ersatzwanderung vorgesehen ist (als Zeichen, dass die "Montagsmail" verschickt werden kann).

Michel hat es übernommen, die "Montagsmail" zu verschicken. Die Mail geht erst raus wenn der WL informiert hat, also ev. erst am Di.

## Spesen:

Peter Richner wird weiterhin die Spesenabrechnungen machen, danke Peter.

Die WL müssen nur die Belege der SBB und ggf. der Berg- und Seilbahnen für die Gruppenbillets innert 3 Tagen nach der Wanderung **an Peter** mailen, pdf oder Foto (Beispiel s. unten).

Alles andere macht Peter. Bei Wanderungen innerhalb des TNW müsst ihr nichts machen, falls keine zusätzlichen Kosten angefallen sind.

Peter schickt dann die Spesenabrechnung, die er erstellt hat an euch zur Kontrolle.

Bei Unklarheiten oder Fragen zu allen oben aufgeführten Themen stehen Michel und ich gerne zur Verfügung.

Liebe Grüsse

Heinz  
1.8.2025

**Gruppenbillett**

Gültig: 24.07.2025 00:00 -  
03.08.2025 05:00

Trimbach, Zentrum  
via ~~SB~~ - Olten  
**Basel SBB**

12 Halbtax CHF 7.20  
12 Total

Gruppenname: XXX  
Reiseleiter:in: Brügger Heinz  
2. Kl.   
CHF 86.40

Artikel-Nr.: 196  
619 1399972717 24071705  
10 inkl. 8.10% MWST/SBB MC

0251.09/43